

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗУЕВСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2021 г.

№ 231

г. Зуевка

**Об утверждении Положения о порядке ведения учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях**

В соответствии со ст.14 ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях Приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения учета детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях. Прилагается.
2. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования организовать ведение учета пропусков учебных занятий обучающимися, ежемесячно направлять информацию о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Зуевского РУО Зуевское РУО

Л.В.Трухина



Приложение  
к приказу  
от 30.12.2011 № 121

(этот приказ отменен 8 I 2012 г.)

## Положение

о порядке учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета несовершеннолетних учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях (далее - Положение) разработано для обеспечения обязательности общего образования на основании Федерального Закона от 23.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"(с изменениями и дополнениями),
- Порядком осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03. 2014 № 177,

1.3. Положение разработано в целях:

- осуществления персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы.

- создания единого муниципального банка о детях школьного возраста, не обучающихся в образовательных учреждениях,
- усиления взаимодействия всех субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (до достижения 18 летнего возраста).

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта и контроля посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования.

1.4. Выявление, учет и контроль за посещаемостью осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учет ведётся в отношении несовершеннолетних учащихся:

- оставленных на второй год, условно приведённых
- не приступивших к обучению в начале учебного года;
- систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин;
- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.7. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий:

- *Учебные занятия* - обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным графиком образовательного учреждения, его учебным планом и расписанием.
- *Учебный день* - часть календарного дня, установленного годовым календарным графиком и расписанием для проведения учебных занятий.
- *Учебная неделя* - часть календарной недели, состоящая из учебных дней.
- *Опоздание на учебное занятие* - прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.
- *Систематическое опаздывание* - опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.
- *Пропуск учебного занятия* - отсутствие на занятии на протяжение всего отведённого на его проведение времени.
- *Пропуск учебного дня* - отсутствие в течение всего учебного дня.
- *Пропуск, учебного занятия (дня) по уважительной причине* - отсутствие в

течение выше названного учебного времени: в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения учащегося, графиком работы, письменным заявлением родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения директора, в связи с медицинскими показаниями,

- Пропуск, учебного занятия (дня) без уважительной причины - отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями не относящимися к уважительным.

- Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением и другими учреждениями системы профилактики в отношении учащегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

## 2. Порядок учета посещаемости учебных занятий

2.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на различных уровнях:

- уровне каждого учащегося,
- на уровне класса,
- на уровне образовательной организации,
- на уровне управления образования.

2.2. Учёт посещаемости на уровне каждого учащегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в классном журнале (электронном журнале) допущенных учащимися опозданий, пропусков и непосещений. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого учащегося являются преподаватели, ведущие урок в классе. Они несут ответственность за своевременность занесения в классный журнал по своему предмету сведений об опозданиях, пропусках и непосещениях учащихся по окончании каждого учебного занятия.

2.3. Учёт посещаемости на уровне класса заключается в фиксировании всех допущенных учащимися в течение учебного дня опозданий, пропусков, непосещений, установлении их причин и осуществлении мер по устранению условий, препятствующих получению образования. Ответственными за ведение учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители.

2.3.1. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска 1 дня занятий, и /или отдельных уроков классный руководитель выясняет причины отсутствия у

учащегося, связывается с родителями в день выявления пропуска для выяснения причин по контактному телефону и ставит в известность об отсутствии ребенка в школе. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители (законные представители), не знали об этом, классный руководитель предупреждает их письменно (уведомление, запись в дневнике) о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, ставит в известность зам. директора по УВР о пропусках уроков без уважительной причины учащимися в день пропуска занятий

2.3.2. Если родители (законные представители) должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, классный руководитель вызывает родителей в школу, в случае неявки сообщает о ситуации заместителю директора по УВР в форме служебной записи, в случае повторения пропусков без уважительных причин, совместно с социальным педагогом (при наличии в школе) или членом школьного совета по профилактике, а при посещении асоциальной семьи в присутствии инспектора ПДН, посещает такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом посещения. (Образец акта - приложение №2)

2.3.3. В случае, если не удалось установить контакт с родителями (законными представителями), а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (ПДН по месту жительства учащегося) для установления нахождения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.3.4. Если родители (законные представители) не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми общего образования. (Образец формы предупреждения - приложение №3)

2.3.5. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причины продолжает не посещать занятия, учащегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более строгого контроля.

2.3.6. При установлении факта ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся обязанностей по обеспечению получения детьми общего образования ( злоупотребления родителями алкогольными напитками, наркотиками, склонности к асоциальному поведению), необходимо обратиться в

комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, либо в органы опеки и попечительства.

#### 2.3.7. Ведущий учёт посещаемости по классу несёт ответственность:

- за достоверность данных об общем количестве опозданий, пропусков, непосещений каждого учащегося и доведение этих сведений до их родителей (законных представителей);
- за оперативность установления причин нарушения посещаемости и осуществление мер по их устранению и предупреждению;
- за своевременность оформления и предоставления сведений о посещаемости учебных занятий по требованию должностных лиц;
- за конфиденциальность информации личного характера.

2.4. Учёт на уровне образовательного учреждения осуществляется заместителем директора по УВР или социальным педагогом (в зависимости от порядка, установленного в образовательном учреждении) посредством заполнения Журнала учёта посещаемости учебных занятий, заполнения автоматизированной системы учета посещаемости учебных занятий, общешкольных листов учета посещаемости, обработки статистических сведений, издание приказа за итоговые периоды обучения и организации профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми учащимися:

2.4.1 Журнал учёта посещаемости (общешкольный лист учета посещаемости) является основанием для анализа состояния организационных и психолого-педагогических условий образовательного процесса, средством контроля над получением общего образования каждым учащимся, служит для выявления несовершеннолетних, оказавшихся в социально-опасном положении. Журнал учета посещаемости ведётся по форме на усмотрение общеобразовательного учреждения, но с обязательным указанием количества уроков, пропущенных учащимися в течение дня, и причин пропусков. Возможно использование электронной версии журнала.

#### 2.4.2.. Ведущий учёт посещаемости по школе несёт ответственность:

- за оформление и сохранность Журнала учёта посещаемости учебных занятий;
- за обеспечение оперативности установления причин нарушения посещаемости и осуществления мер по их устраниению и предупреждению;
- за достоверность статистической информации, наличие, полноту и периодическую обновляемость баз данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих учебные занятия безуважительной причины, систематически опаздывающих и пропускающих учебные занятия по болезни;
- за своевременность предоставления выше названных документов по

требованию должностных лиц;

2.5. На уровне управления образования осуществляется анализ информации, предоставленной образовательными учреждениями о посещаемости учебных занятий по итогам месяца, учебной четверти, полугодия, учебного года, формируется банк данных о детях, допускающих пропуски занятий без уважительных причин и поставленных на учет за данные нарушения.

2.5.1. Ведущий учёт посещаемости на уровне управления образования несёт ответственность:

- за обеспечение информационно-методической и организационно-содержательной поддержки деятельности образовательных учреждений в рамках реализации настоящего Положения

- за наличие, полноту и периодическую обновляемость базы данных об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих образовательные учреждения и пропускающих учебные занятий без уважительной причины;

- за достоверность информации и своевременность её предоставления по требованию в выше стоящие инстанции.

3. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

3.1. Со всеми учащимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учащихся;

- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с учащимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях учащихся;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9,14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»). Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

3.2. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности образовательных учреждений района за полный охват детей и подростков

*101*

общим образованием и сохранением контингента обучающихся, общеобразовательные организации обязаны осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.